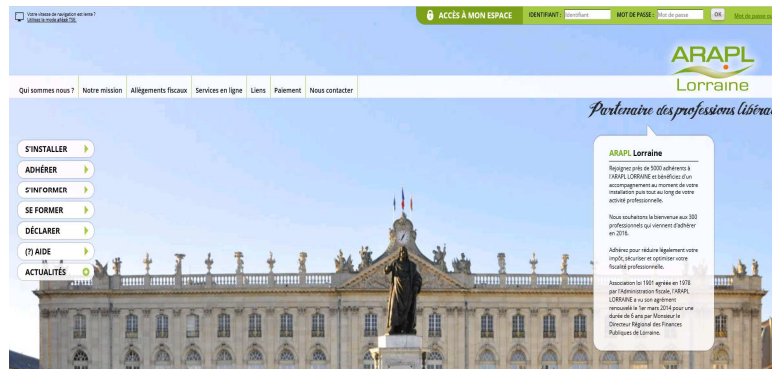


AidexnetADH - Février 2018

Pour une utilisation optimale du site, nous vous recommandons de maintenir vos navigateurs internet à jour et de retenir une résolution minimale d'écran de 1200 x 800 (cf. les paramètres d'affichage dans le panneau de configuration de votre ordinateur).

Sur Mac, nous recommandons de ne pas utiliser Safari.



Pour entrer dans votre espace personnel, en haut à droite de l'écran, saisissez :

Votre Identifiant (ADH suivi immédiatement de votre numéro adhérent) puis **votre mot de passe**



- **S'il s'agit de votre 1ère connexion**, utilisez le mot de passe que nous vous avons communiqué au moment de votre adhésion, puis modifiez-le immédiatement sur l'écran qui vous sera proposé (minimum 4 caractères – maximum 8 caractères).

Après enregistrement, utilisez ce nouveau mot de passe et uniquement celui-là.

Important - Votre identifiant + le mot de passe donnant accès à votre dossier fiscal, prenez soin de les garder confidentiels.

- **S'il ne s'agit pas de votre 1ère connexion**, utilisez le mot de passe que vous avez déjà modifié.

Si vous l'avez oublié, cliquez sur «mot de passe oublié» pour le recevoir sur l'adresse mail que vous nous avez communiquée.

Le mot de passe peut être modifié seulement par vous.

En cas d'oubli, cliquez en haut à droite de l'écran sur →

Il vous sera restitué sur l'adresse mail que vous nous avez communiquée.

△ **Votre adresse mail doit être valide et votre messagerie consultée !**

Pensez à nous signaler tout changement d'adresse mail.



A tout moment, pour retrouver votre espace personnel, cliquez en haut à droite, sur →



Dans le menu général vous trouverez la Base documentaire, nos circulaires dans 'Le Coin Infos' et dans 'Période fiscale 2018', les imprimés à télécharger, les statistiques professionnelles.




➔ Nos échanges de courrier sur Extranet

- Vous pourrez lire les courriers de l'ARAPL et y répondre en ligne facilement. Même si votre expert-comptable est chargé de répondre à nos courriers (il en sera toujours destinataire), vous êtes ainsi informé de nos interventions.
- Vous pourrez également consulter votre dossier d'analyse économique, l'imprimer, l'enregistrer.

Dès la mise à disposition d'un courrier ou d'un document ARAPL sur votre Extranet, vous recevrez un message d'alerte sur votre adresse mail et un lien pour vous connecter. Les courriers s'afficheront comme ci-dessous.

Le symbole ! signale un courrier de questions. En sélectionnant « Répondre », vous pourrez faire défiler les questions à l'aide du bouton et répondre. Si nécessaire, vous pourrez joindre des pièces (ex : déclaration de TVA).

Ensuite vous cliquerez sur  . S'il manque des réponses, vous recevrez ce message :



Vous pourrez aussi répondre plus tard et  .

Tout sera sauvegardé mais vous devrez penser à revenir pour envoyer votre réponse.

Vos courriers archivés s'afficheront ainsi :



➔ La télétransmission de votre dossier fiscal annuel et de la déclaration des loyers

Si vous ne faites pas appel à un Expert-comptable, nous mettons à votre disposition notre service de saisie et de télétransmission de votre déclaration n° 2035 à l'administration fiscale.



➔ Le dépôt du fichier FEC et des pièces justificatives

Pour les adhérents soumis à un EPS (examen périodique de sincérité des pièces justificatives), nous vous demandons de nous communiquer le fichier FEC puis certaines pièces justificatives.

- Vous pouvez déposer directement le fichier FEC de manière sécurisée.

En cas de comptabilité papier, vous pouvez également déposer le fichier PDF.

[Mon compte](#) | [Mes courriers](#) | [Mon dossier fiscal](#) | [EPS](#) | [Formation](#) | [Documentation](#)

[Dépôt d'un fichier comptable](#) [Retour](#)

Dépôt d'un fichier ✕

Type de document à déposer : FEC

Dépôt du Fichier d'écritures comptables (FEC)
Exercice du 01/01/2016 au 31/12/2016

Déposer ici votre fichier de type ".txt", ".csv" ou ".xml", avec le bouton "Parcourir" et cliquez sur le bouton "Envoyer".

Fichier : Choisir un fichier Aucun fichier choisi

Envoyer
Annuler

- **Pour les pièces justificatives** : il suffit de joindre les pièces au format PDF à la réponse (le courrier ECCV comporte une question par pièce demandée).

➔ L'espace formation

Vous pourrez vous inscrire aux réunions de votre choix et suivre votre agenda formation.

[Mon compte](#) | [Mes courriers](#) | [Mon dossier fiscal](#) | [Formation](#) | [Documentation](#)

Inscription enregistrée en cours de traitement
 Inscription acceptée
 Inscription en liste d'attente
 Inscription refusée

Cliquez sur l'icône d'inscription pour voir le détail.

Calendrier des formations

Cliquez sur le thème pour en consulter le détail

Les formations à venir

Mon agenda formation

Toutes les formations

Date	Catégorie	Thème	Horaire	Lieu
17/09/2014	FISCALITE ET DROIT	Vous venez d'adhérer à l'ARAPL Lorraine, venez nous rencontrer	13:30 - 17:30	NANCY
20/09/2014	COMPTABILITE	Journée de formation à la comptabilité	9:00 - 16:30	NANCY
27/09/2014	FISCALITE ET DROIT	Les grandes règles de la TVA	9:00 - 12:30	METZ
29/09/2014	RELATIONS HUMAINES	Communiquer et manager dans une petite équipe au quotidien	9:00 - 17:30	NANCY
02/10/2014	DIVERS	Iphone et Ipad : de la prise en main aux applications	9:00 - 17:30	NANCY
04/10/2014	COMPTABILITE	Frais de véhicules - immobilisations et amortissements	9:00 - 12:30	NANCY
07/10/2014	SOCIAL	Le statut de collaborateur libéral		NANCY
09/10/2014	RELATIONS HUMAINES	Gérer l'agressivité	9:00 - 17:30	NANCY
10/10/2014	SOCIAL	La gestion crévisionnelle des charges sociales personnelles		NANCY

➔ La mise à jour de votre dossier

Enfin, vous pourrez nous signaler un changement de Siret, de statut juridique, d'adresse mail etc. C'est ici que vous pourrez changer votre mot de passe.

[Mon compte](#) | [Mes courriers](#) | [Mon dossier fiscal](#) | [Formation](#) | [Documentation](#)

Données personnelles de l'adhérent ARA1 Philippe (CLI 1)

Le pictogramme indique que la zone peut être modifiée et le pictogramme indique qu'une mise à jour est en cours de traitement.

Caractéristiques

SIRET : 321354920
Statut juridique : Individuel
Profession : AGENT COMMERCIAL
Début d'activité le : 01/01/2007
Adhérent depuis le : 01/01/2007

Signaler une cessation d'activité

Coordonnées

Professionnelles : 25 rue de l'Eglise
 54000 NANCY

Contact : araplor@araplor.org

Changer votre mot de passe

Retour

➔ La base documentaire en ligne et l'actualité fiscale avec un outil de recherche



➔ Nos circulaires et nos utilitaires pour vous aider



**L'Extranet est simple, rapide, sécurisé et source d'économie pour tous.
Soyez attentif à ne pas divulguer votre mot de passe.
Besoin d'aide ? Appelez-nous au 03.83.17.07.07.**